

Dilekçeler

Bu bölümde, resmi kurum ve kuruluşlara bir istek, izin, şikâyet veya herhangi bir konuda bilgi almak/vermek amacıyla sıkça kullanılan dilekçeleri hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususları bulabilirsiniz.

Kurumlara Dilekçe Verirken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Dilekçeyi mutlaka imzalayınız. İmzasız dilekçeler geçersiz sayılmaktadır.
- Dilekçenin bir örneğini kendinizde bulundurunuz.
- Dilekçeye tarih yazmayı unutmayınız. Kuruma dilekçenizi verdiğiniz günün tarihi ile dilekçe üzerinde yazan tarih aynı olmalıdır.
- Dilekçenizin sonucunu takip edebilmek için kuruma sunduğunuz dilekçeye mutlaka sayı alınız.
- Dilekçe ile birlikte ilgili kurumlar bazı ek belgeler (sağlık raporu, fotoğraf, kimlik kartı sureti vb.) talep edebilir. Bu belgeleri dilekçenin arkasına ekleyerek Ekler başlığı altında belgelerin neler olduğunu belirtiniz.

Türkiye Cumhuriyeti kurum ve kuruluşlarına Türkçe dilekçe ile başvurmanız gerekmektedir.